

輸出管理シート【技術の提供・貨物の輸出用】

該当する事項にチェック(■または✓)を入れてください。

1. 申請者、取引の詳細をご記入ください。

記入年月日: 年 月 日

Form with fields for Applicant (Name, Title, Email, Affiliation, Research Field) and Transaction Details (Counterparty Name, Country, Period, Technology Name, Origin, Destination, Purpose).

※貨物の輸出の場合、相手先名・国名には貨物の最終の需要者(利用者)についてご記入ください。
※出張の場合には、国内の移動日も含めて訪問・提供等予定期間をご記入ください。

2. 裏面の安全保障輸出管理に関する自己判定チェックを行ってください。

3. 裏面の安全保障輸出管理に関する自己判定チェックのDまたはEにおいて、確認してください。

Checklist for security export management with questions 1 and 2, and checkboxes for 'Yes', 'No', and 'I don't know'.

※懸念のある回答に網掛けしてあります。

4. 研究インテグリティの確保に関し、研究の国際化、オープン化に伴う新たなリスクに対するチェックリスト(研究者向け)

(以下「チェックリスト」という。)を確認し、該当する項目をチェックしてください。

チェックリスト掲載URL【設定後記載】

- 本輸出管理シートの提出時に、チェックリストに基づく懸念事項が無いことを確認しました。
□ 本輸出管理シートの提出時に、チェックリストに基づく懸念事項は全て研究支援係に報告しました。

※以下、責任者等確認欄

Confirmation section for responsible parties, including fields for 'Export Management Responsible Person' and 'Overall Export Management Responsible Person' with dates.

※該非判定を行った場合のみ、輸出管理統括責任者の確認が必要です。

